



COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 30-11-2016 Numero 124

Oggetto: Approvazione Dotazione organica dell'Ente. Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2016/2018

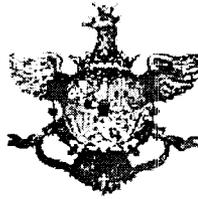
L'anno duemilasedici del giorno trenta del mese di novembre alle ore 17:30 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
BIUSO NUNZIO	ASSESSORE	P
BORTIGLIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
CURRAO ANTONINO	ASSESSORE	A
TRISCARI VITTORIO	VICE SINDACO	A

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. MICHELANGELO LO MONACO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE n. 143 del 23-11-2016 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visti gli allegati verbali del Collegio dei Revisori n. 17 del 25/11/2016 e n. 18 del 30/11/2016;

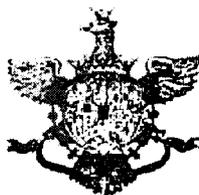
Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente PAPPALARDO GRAZIA l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.143 DEL 23-11-2016

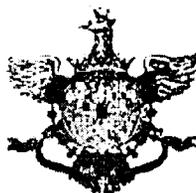
Oggetto: Approvazione Dotazione organica dell'Ente. Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2016/2018

Data *23-11-2016*

Il Capo Area Proponente
PAPPALARDO GRAZIA

Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 30-11-2016

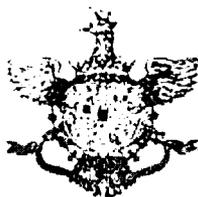
Il Responsabile dell'Area
PAPPALARDO GRAZIA
Pappalardo

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**
esprime parere : Favorevole

Data: 30-11-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BENVEGNA BIAGIA
Benvegna



COMUNE DI BRONTE

Premesso:

che ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, tenendo in considerazione anche le assunzioni obbligatorie;

che ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 3 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, periodicamente, e comunque con cadenza triennale, per cui le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del citato D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni ispirano la loro organizzazione alla "funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità";

Dato Atto che, per quanto disposto dall'art. 91, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio" e che " gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale".

Preso Atto che, per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli artt. 3 e 18 della legge n. 68/1999.

Visto l'art. 16 della legge n. 183/2011 che, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

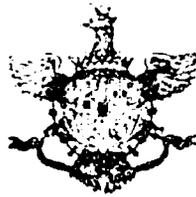
Preso Atto che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

Rilevata, inoltre, l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'ente, tenuto conto anche che questa amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione e ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) sono stati improntati al raggiungimento della massima economicità;

Ritenuto opportuno procedere alla ridefinizione della dotazione organica alla luce della deliberazione di G.M. n. 1 dell' 8.01.2016 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Bronte con la modifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la contestuale approvazione della macrostruttura dell'ente;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;



COMUNE DI BRONTE

Valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato altresì che questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato, con deliberazione di G.M n° 76 del 04.07.2016, il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

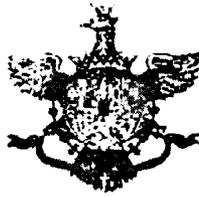
Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 12.03.2015 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2015-2017 e piano delle assunzioni annualità 2015";
- la legge 23 dicembre 2014, n. 190 che all'art. 1 commi 424 e 425 prevede che per gli anni 2015 e 2016, regioni ed enti locali, destinano le risorse derivanti dalle cessazioni intervenute nel 2014 e nel 2015 esclusivamente alle assunzioni di vincitori di concorsi conclusi nell'anno 2014 e/o a personale in disponibilità proveniente dalle province e che le assunzioni in violazione di tali norme sono nulle;

Rilevato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Dato atto che:

- i risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni di personale a tempo indeterminato per gli anni 2014 e 2015 non sono utilizzabili per le stabilizzazioni e quindi non vengono considerati ai fini del calcolo della capacità assunzionale per le stabilizzazioni;
- l'art. 1, comma 426 ha disposto "in relazione alle previsioni di cui ai commi da 421 a 425, il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'art. 4, commi 6, 8 e 9 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n.125/2013, per le finalità volte al superamento del precariato è prorogato al 31 dicembre 2018...omissis";
- a seguito dei nuovi requisiti in materia pensionistica (66 anni e sette mesi per i dipendenti pubblici) previsti a partire dall'anno 2016, il competente ufficio ha ricalcolato il limite assunzionale per l'anno 2016 e in virtù della proroga di cui sopra, giusta art. 4 c. 6, 8 e 9 D.L. 101/2013, per il 2017 e il 2018;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) per come modificato da ultimo dal D.L. n. 90/2014 convertito con modifiche nella legge n.114/2014 e dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa media per il personale del triennio 2011/2013 e non possono per gli anni 2016, 2017 e 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente, ed inoltre che si possono utilizzare le quote delle cessazioni avvenute nel triennio 2012/2014 destinabili a nuove assunzioni e non utilizzate a tale fine, e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie per le capacità assunzionali del 2013 e del 2014;
- pertanto, la capacità assunzionale del Comune di Bronte, calcolata per il periodo dal 2013 al 2018, ai sensi della vigente normativa, detratta la capacità assunzionale per il 2015 e il 2016, è quantificata in



COMUNE DI BRONTE

€ 96.631,04, di cui il 50% pari a € 48.315,52 da destinare alle stabilizzazioni ed alle progressioni verticali, determinata sulla scorta della seguente modalità di calcolo:

- 40% spesa cessazioni anno 2012 = margine assunzionale 2013 = € 31.010,43 (100%)
- 60% spesa cessazioni anno 2013 = margine assunzionale 2014 = € 31.945,08 (100%)*
- 60% spesa cessazioni anno 2014 = margine assunzionale 2015 = € 136.135,23 (100%)**
- 25% spesa cessazioni anno 2015 = margine assunzionale 2016 = € 33.675,36 (100%)**
- 25% spesa cessazioni anno 2016 = margine assunzionale 2017 = € 39.821,90 (100%)
- 25% spesa cessazioni anno 2017 = margine assunzionale 2018 = € 25.798,71 (100%)

* capacità assunzionale già utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario specializzato amministrativo avvocato Cat. D3;

** capacità assunzionale utilizzabile esclusivamente alle assunzioni di vincitori di concorsi conclusi nell'anno 2014 e/o a personale in disponibilità proveniente dalle province;

Visto l'art. 30 della L.R. n.5/2014 con il quale è stato recepito il D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", che, all'art. 4, comma 6, prevede forme di reclutamento speciale, transitorie, finalizzate a valorizzare la professionalità acquisita da coloro che hanno maturato un'anzianità lavorativa a tempo determinato nel settore pubblico;

Rilevato, in virtù delle esigenze di fabbisogno di personale esposte nel Piano allegato, di avvalersi della facoltà di ricorrere alle suddette procedure di reclutamento speciale nel rispetto dell'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013 convertito dalla legge n. 125/2013;

Ritenuto opportuno, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione comunale e sulla scorta della ricognizione di fabbisogno di personale dell'Ente, modificare il programma triennale del fabbisogno del personale e il piano delle stabilizzazioni fino al 2018, in base alla suddetta capacità assunzionale, ad integrazione e parziale modifica della deliberazione di G.M. n. 23/2015 e comunque nei limiti e secondo i criteri di legge sopra richiamati;

Dare atto che le procedure di stabilizzazione avviate a seguito della citata deliberazione n. 23/2015, alla luce di quanto sopra rappresentato ed in considerazione delle mutate esigenze dell'ente, si intendono revocate;

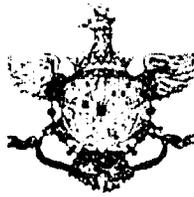
Ritenuto, altresì, opportuno adottare lo schema di fabbisogno del personale (allegato A) e piano delle assunzioni (allegato B), facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, per gli esercizi 2016/2018, al fine di allegare i medesimi al DUP;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dai Revisori dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Tutto ciò premesso

PROPONE



COMUNE DI BRONTE

1. Prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero.
2. Confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio e dei posti vacanti, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Dare atto che il concetto della dotazione organica e del suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità ed è pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.
4. Approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016/2018 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, le assunzioni programmate.
5. Dare atto che le stabilizzazioni previste verranno effettuate in relazione alle qualifiche per le quali si ricorre alla procedura ex art. 16 della legge n. 56/87 (scuola dell'obbligo) che nella regione Siciliana si applica con le modalità e i criteri di cui all'art. 49 della L.R. n. 25/2004.
6. Demandare altresì ai responsabili dei servizi competenti l'emanazione di tutti gli atti necessari per avviare le procedure previste nel piano triennale allegato alla presente.
7. Dare atto che la previsione di cui al suddetto Piano non si intende esaustiva e che, pertanto, potrà essere integrata c/o rimodulata nel rispetto di successive norme e/o pronunciamenti, per coprire le esigenze organizzative dell'Ente già previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.
8. Dare atto che la spesa necessaria per le assunzioni di cui al presente atto troverà imputazione negli appositi stanziamenti, missioni e programmi del bilancio comunale.
9. Trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL.
10. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
11. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M."

ALLEGATO alla deliberazione di G.M. n° 124 del 30/11/ 2016

PROSPETTO DOTAZIONE ORGANICA 2016

Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale
	Dirigente	2		Dirigente	0	0	0	
TOTALI		2		TOTALI	0	0	0	

Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale
D/3	Funzionario Specializzato Amministrativo	2	D/3	Funzionario Specializzato Amministrativo	1	1		
D/3	Funzionario Specializzato di Vigilanza	1	D/3	Funzionario Specializzato di Vigilanza	1	0	1	esterno
D/3	Vice Segretario	1	D/3	Funzionario Spec. Amm.vo / Vice Segretario	1	1		
D/3	Funzionario specializzato amministrativo / Avvocato	2	D/3	Funzionario specializzato amministrativo / Avvocato	2	2		
D/3	Funzionario Specializzato Tecnico	3	D/3	Funzionario Specializzato Tecnico	3	1	2	esterno
TOTALI		9		TOTALI	8	5	3	

Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale
D/1	Funzionario amministrativo	7	D/1	Funzionario amministrativo	5	4	1	esterno
D/1	Funzionario contabile	3	D/1	Funzionario contabile	4	2	2	interno
D/1	Funzionario tecnico	0	D/1	Funzionario tecnico	0	0		
D/1	Funzionario di vigilanza	4	D/1	Funzionario di vigilanza	4	4		
D/1	Funzionario Amministrativo/ Assistente sociale	2	D/1	Funzionario Amministrativo/ Assistente sociale	2	2		
TOTALI		16		TOTALI	15	12	3	

Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale
Altro	Giornalista - addetto stampa	0	Altro	Giornalista - addetto stampa	1	1	0	
TOTALI		0		TOTALI	1	1	0	

Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale
C	Istruttore amministrativo	27	C	Istruttore amministrativo	23	21	2	mobilità+esterno
C	Istruttore amministrativo/addetto stampa	1	C	Istruttore amministrativo stabil	1	0	1	stabilizz.
C	Istruttore contabile	6	C	Istruttore contabile	6	5	1	interno
C	Istruttore tecnico	15	C	Istruttore tecnico	14	14		
C	Istruttore tecnico / addetto CED	1	C	Istruttore tecnico / addetto CED	1	1		
C	Istruttore di vigilanza / Agente di P.M.	12	C	Istruttore di vigilanza / Agente di P.M.	13	12	1	esterno
TOTALI		62	TOTALI		58	53	5	
Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale
B/3	Collaboratore amministrativo	0	B/3	Collaboratore amministrativo	5	5		
B/3	Collaboratore tecnico/autista	6	B/3	Collaboratore tecnico/autista				
B/3	Collaboratore tecnico stabilizz.	8	B/3	Collaboratore tecnico				
TOTALI		14	TOTALI		5	5	0	
Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale
B/1	Centralinista non vedente	1	B/1	Centralinista non vedente	1	1		
B/1	Esecutore amministrativo	25	B/1	Esecutore amministrativo	24	24		
B/1	Esecutore amministrativo/messo	3	B/1	Esecutore amministrativo/messo	3	3		
B/1	Esecutore tecnico	9	B/1	Esecutore tecnico	6	6		
			B/1	Esecutore tecnico tempo parziale	4	0	4	stabilizz.
			B/1	Esecutore tecnico/ autista tempo parziale	6	0	6	stabilizz.
B/1	Esecutore amm.vo/tecnico/vigil. - tempo parziale	41	B/1	Esecutore tecnico / addetto CED-tempo parziale	1	0	1	stabilizz.
B/1	Ausiliario del traffico - tempo parziale	17	B/1	Ausiliario del traffico - tempo parziale	10	0	10	stabilizz.
			B/1	Esecutore amm.vo/tecnico/vigil. - tempo parziale	43	0	43	stabilizz.
TOTALI		96	TOTALI		98	34	64	

Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	piano triennale	
A	Operatore amministrativo	9	A	Operatore amministrativo	8	8	0		
A	Operatore tecnico	8	A	Operatore tecnico	5	5	0		
A	Operatore scolastico	2	A	Operatore scolastico	1	1	0		
A	Operatore centralinista	0	A	Operatore centralinista	0	0	0		
A	Operatore - tempo parziale	10	A	Operatore - tempo parziale	10	0	10	stabilizz.	
TOTALI		29	TOTALI		24	14	10		
RIEPILOGO COMPLESSIVO TOTALI PER PROFILO									
Cat	Profili	D.O. approvata con delib. 151/2012	Cat	Profili	Dotazione organica 2016	Posti occupati	Posti vacanti	tempo pieno	tempo parziale 24 ore
	Dirigente	2		Dirigente	0	0	0	2	0
D/3	Funzionario Specializzato	9	D/3	Funzionario Specializzato	8	5	3	8	0
D/1	Funzionario	16	D/1	Funzionario	15	12	3	15	0
Altro	Giornalista - addetto stampa	0	Altro	Giornalista - addetto stampa	1	1	0	1	0
C/1	Istruttore	62	C/1	Istruttore	58	53	5	57	1
B/3	Collaboratore	14	B/3	Collaboratore	5	5	0	5	0
B/1	Esecutore	96	B/1	Esecutore	98	34	64	34	64
A/1	Operatore	29	A/1	Operatore	24	14	10	14	10
Totale generale		228	Totale generale		209	124	85	134	75

ALLEGATO A

PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2016 - 2018

STABILIZZAZIONE PERSONALE CONTRATTISTA L.R. 16/06

N.	CAT.	PROFILO	CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO
1	C	ISTRUTTORE	TEMPO PIENO	STABILIZZAZIONE RISERVATA PERSONALE L.R. 16/06
64	B	ESECUTORE	TEMPO PARZIALE	STABILIZZAZIONI RISERVATE PERSONALE L.R. 16/06
10	A	OPERATORE	TEMPO PIENO	STABILIZZAZIONI RISERVATE PERSONALE L.R. 16/06

RECLUTAMENTO PERSONALE

N.	CAT.	PROFILO	CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO
1	D3	FUNZIONARIO SPEC. DI VIGILANZA	TEMPO PIENO	CONCORSO ESTERNO
1	D3	FUNZIONARIO SPEC. TECNICO	TEMPO PIENO	CONCORSO GIA' BANDITO
1	D3	FUNZIONARIO SPEC. TECNICO	TEMPO PIENO	CONCORSO GIA' BANDITO
1	D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 24 D.LGS. 150/2009
2	D	FUNZIONARIO CONTABILE	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 24 D.LGS. 150/2009
1	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	MOBILITA' ALTRO ENTE
1	C	ISTRUTTORE CONTABILE	TEMPO PIENO	CONCORSO ESTERNO
1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	CONCORSO ESTERNO
1	C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	TEMPO PIENO	CONCORSO ESTERNO

CAPACITA ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2016 2018

ANNO 2012 PER 2013	100%	€ 31.010,43
ANNO 2013 PER 2014	UTILIZZATA PER ASSUNZIONE FUNZ.SPEC. AMM. AVVOCATO	
ANNO 2014 PER 2015	NON UTILIZZABILE - AREE METROPOLITANE	
ANNO 2015 PER 2016	NON UTILIZZABILE - AREE METROPOLITANE	
ANNO 2016 PER 2017	100%	€ 39.821,90
ANNO 2017 PER 2018	100%	€ 25.798,71



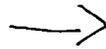
ALLEGATO B

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016 - 2018

ANNO 2016				
CAPACITA' ASSUNZIONALE				
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2013				€ 31.010,43
TOTALE CAPACITA ASSUNZIONALE 2016				€ 31.010,43
A) 50% - STABILIZZAZIONI				€ 15.505,22
B) 50% - CONCORSI ESTERNI E/O CONCORSI INTERNI				€ 15.505,22
PIANO DELLE ASSUNZIONI				
STABILIZZAZIONI				
N.	CAT.	PROFILO	CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO
1	B	ESECUTORE	24 ORE	STABILIZZAZIONI RISERVATE PERSONALE L.R. 16/06
SPESA				€ 17.560,00
PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 24 D.LGS. 150/2009				
N.	CAT.	PROFILO	CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO
2	D	FUNZIONARIO CONT.LE E AMM.VO	TEMPO PIENO	PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 24 D.LGS. 150/2009
SPESA				€ 3.930,36
50% - STABILIZZAZIONE - RESTI 2016				-€ 2.054,79
B) 50% - CONCORSI ESTERNI E/O CONCORSI INTERNI				€ 11.574,86
ANNO 2017				
CAPACITA' ASSUNZIONALE				
25% PENSIONAMENTI 2016				€ 39.821,90
CAPACITA ASSUNZIONALE ANNO 2017				€ 39.821,90
50% - STABILIZZAZIONE - RESTI 2016 - € 2.054,79				€ 17.856,17
50% - CONCORSI ESTERNI				€ 19.910,95
50% - CONCORSI ESTERNI RESTI 2016				€ 0,00
PIANO DELLE ASSUNZIONI				
STABILIZZAZIONI				
N.	CAT.	PROFILO	CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO
1	B	ESECUTORE	24 ORE	STABILIZZAZIONI RISERVATE PERSONALE L.R. 16/06
SPESA				€ 17.560,00
50% - STABILIZZAZIONE - RESTI 2017				€ 296,17
50% - CONCORSI ESTERNI RESTI 2017				€ 19.910,95
ANNO 2018				
CAPACITA' ASSUNZIONALE				
25% PENSIONAMENTI 2017				€ 25.798,71
CAPACITA ASSUNZIONALE ANNO 2018				€ 25.798,71
50% - STABILIZZAZIONE				€ 12.899,36
50% - CONCORSI ESTERNI				€ 12.899,36
50% - STABILIZZAZIONE- RESTI 2017				€ 296,17
50% - CONCORSI ESTERNI RESTI 2017				€ 19.910,95
CAPACITA ASSUNZIONALE COMPLESSIVA ANNO 2018				€ 46.005,83
TOTALE SOMMA STABILIZZAZIONI				€ 13.195,52
TOTALE SOMMA CONCORSI ESTERNI				€ 32.810,31
PIANO DELLE ASSUNZIONI				
STABILIZZAZIONI				
N.	CAT.	PROFILO	CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO
1	B	0		
SPESA				
CONCORSI ESTERNI				
N.	CAT.	PROFILO	CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO
1	D3	funzionario spec. Vigilanza	36 ore	concorso esterno
SPESA				€ 32.800,00
50% - STABILIZZAZIONI - RESTI 2018				€ 13.195,52
50% - CONCORSI ESTERNI RESTI 2018				€ 10,31

**COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI BRONTE**

VERBALE N. 17 del 25 novembre 2016



Al Responsabile del servizio gestione risorse umane

 **COMUNE DI BRONTE**
AREA 1 - UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO
RETE CIVICA E ETNA
Num. Prot. 0024343 in Arrivo del 25/11/2016
SEGRETARIO GESTIONE RISORSE UMANE

Al capo della II area economico finanziaria

Al Segretario

e pc

Al Sindaco

L'anno 2016 il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 09:00 presso la sede municipale del Comune di Bronte si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone della Dott.ssa Giuseppa Meli (Presidente), e il Rag. Salvatore Saitta (componente) assente il dott. Alfredo Piazza (componente)

Oggetto: Parere sulla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2016-2018 e sul piano delle assunzioni.

Sono presenti la Dott.ssa Meli e il Rag. Saitta, la Dott.ssa Grazia Pappalardo (staff Gestione risorse umane) e la Rag. Biagia Benvegna (Servizio Finanziario).

Il Collegio ha ricevuto in data 28/11/2016 bozza della proposta di deliberazione di Giunta Municipale avente per oggetto: Approvazione e Dotazione Organica dell'Ente. Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale e Piano Occupazionale 2016/2018, con note: prot. n.24172, n. 24174, n. 24178. è stata trasmessa la copia della citata proposta munita dei richiesti pareri tecnici

Visti:

- il comma 8 dell'art.19 della L. 448/01 dispone la verifica da parte dell'organo di revisione, del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale di cui all'articolo 39 della L. 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate. A tal fine, la Corte dei Conti - Sezione Autonomie con delibera n.2/AUT/2010, depositata il 12/01/2012, ha chiarito che ai fini della riduzione della spesa di personale occorre fare riferimento alla spesa dell'anno precedente in modo da garantire una diminuzione in termini costanti e progressivi e che la spesa deve essere considerata al netto degli oneri derivanti dai contratti collettivi nazionali;
- l'art. 1, comma 557 della L. n.296\2006 che recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con le azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
a) (lettera abrogata dall'art. 16 comma 1 D.L. 113/2016)

**COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI BRONTE**

VERBALE N. 17 del 25 novembre 2016

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- l'art. 1, comma 557 ter della L. n. 296\2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L. 112\2008, conv. con modifiche nella L. 113\2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continua e continuata e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione"*;
- l'art. 1, comma 557 quater della L. n.296\2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
l'art. 1, comma 228, della L. 190\2014 che stabilisce che le regioni e gli enti locali per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della norma e alla ricollocazione nei propri ruoli degli esuberanti destinatari dei processi di mobilità;
- l'art. 1, comma 228, della L. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *"le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente"*;

rilevato che:

- in merito al rispetto della spesa di cui al comma 557 quater dell'art. 1 della L. 296\2006, così come modificato dal D.L. 90\2014, per gli enti in sperimentazione nell'anno 2012 la stessa annualità deve essere esclusa dal calcolo della media del triennio;
- per il Comune di Bronte, entrato in sperimentazione nell'anno 2012, il riferimento alla media del triennio di cui alla norma citata deve intendersi, quindi, anni 2011-2011-2013, come chiarito dalla stessa Ragioneria dello Stato;

preso atto che:

- l'art. 33 del D.Lgs. n.165\2001, come modificato con la L.183\2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato art. 33 ne rispondono in via disciplinare;



**COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI BRONTE**

VERBALE N. 17 del 25 novembre 2016

vista proposta di deliberazione di Giunta Municipale n. 143 del 23/11/2016 avente ad oggetto: Approvazione e Dotazione Organica dell'Ente. Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale e Piano Occupazionale 2016/2018, unitamente agli allegati;

preso atto che l'Amministrazione:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze del personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate e non si sono verificate eccedenze;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L.296/2006,

preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

- Rendiconto 2011 € 7.308.965,31
- Rendiconto 2011 € 7.308.965,31
- Rendiconto 2013 € 6.778.091,06

Media triennio 2011-2011-2013 € 7.132.007,22

- Previsione 2016 € 6.530.522,60
- Previsione 2017 € 5.444.967,12
- Previsione 2018 € 5.444.967,12

richiamate le deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 27/2015 e n. 16/2016 che confermano la riduzione del rapporto spesa persona/spesa corrente, individuando quale parametro temporale fisso ed immutabile il valore medio della spesa effettivamente sostenuta negli esercizi 2011-2013;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal responsabile del servizio gestione risorse umane, e del capo della II area economico finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta,

raccomanda

prima di procedere alle assunzioni previste, di verificare il rispetto delle condizioni necessarie per dar seguito a detti fabbisogni;

certifica

la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006
- n) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010
- c) l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti risulta inferiore alla media del triennio 2011-2013



**COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI BRONTE**

VERBALE N. 17 del 25 novembre 2016

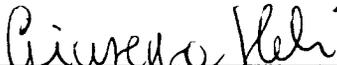
esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Municipale n. 143 del 23/11/2016 avente ad oggetto: Approvazione e Dotazione Organica dell'Ente. Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale e Piano Occupazionale 2016/2018

Alle ore 12:30 la riunione viene sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Meli Giuseppa



Rag. Saitta Salvatore



COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI BRONTE

Prot. 24647
30/11/2016

VERBALE N. 18 del 30 novembre 2016

Al Responsabile del servizio gestione risorse umane
Al capo della II area economico finanziaria
Al Segretario

e pc Al Sindaco

L'anno 2016 il giorno trenta del mese di novembre alle ore 15:00 presso la sede municipale del Comune di Bronte si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone della Dott.ssa Giuseppa Meli (Presidente), e il Rag. Salvatore Saitta (componente) assente il dott. Alfredo Piazza (componente) su convocazione della dott.ssa Pappalardo Responsabile del servizio gestione risorse umane.

Oggetto: informazione in merito al prospetto allegato B della proposta di delibera di G.C. n. 1430 del 23/11/2016 relativo alla programmazione del fabbisogno del personale 2016-2018

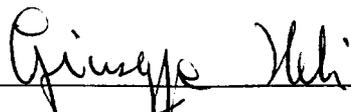
Sono presenti la Dott.ssa Meli e il Rag. Saitta, la Dott.ssa Grazia Pappalardo (staff Gestione risorse umane) e la Rag. Biagia Benvegna (Servizio Finanziario).

Il collegio facendo seguito al verbale n. 17 del 25/11/2016, prende atto dell'informazione che il contenuto rielaborato dell'allegato B in oggetto citato, non impatta sulla media della spesa del personale già specificata in detto verbale.

Alle ore 17:00 la riunione viene sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Meli Giuseppa



Rag. Saitta Salvatore





COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
Avv. Graziano Calanna



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michelangelo Lo Monaco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2016 al 16/12/2016 senza opposizioni o reclami.

Bronte li,

IL CAPO DELLA I AREA
AFFARI GENERALI
Dott. Caraci Pietro

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il 30/11/2016

- (x) Perchè è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
() Perchè decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 - L.R. n.44/91).

Bronte li, 01/12/2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michelangelo Lo Monaco